



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

ที่ ๒๘๓ /๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ได้มีคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามคำสั่งที่ ๓๘๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ และประกอบกับมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารกองช่างและมีตำแหน่งและผู้ช่วยนายช่างสำรวจเพิ่มขึ้น เพื่อให้การแบ่งงานเป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗(และแก้ไขเพิ่มเติม), พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ จึงแบ่งงานและการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๒. กองช่าง

มอบหมายให้ นายโกวิท ศรีแก้ว ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น ตำแหน่งเลขที่ ๒๑-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบคือเป็นหัวหน้ารับผิดชอบควบคุมดูแลตรวจสอบการทำงานและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานตลอด จนเป็นผู้บังคับบัญชากองช่าง ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับงานโยธาและตรวจสอบเกี่ยวกับงานโยธา เช่น สะพาน ทาง ร่องน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารประปา ท่าเทียบเรือและสิ่งก่อสร้าง อื่น ๆ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง แก้ไข ติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับโลหะและไฟฟ้าตลอดจนการคำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าวและปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

งานก่อสร้าง และงานควบคุมอาคาร

๑ นายสุรชาติ จันทร์ทิพย์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ และ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ

๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างโยธา ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การช่วยออกแบบการควบคุม การก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านโยธา เช่น ทางสะพาน ช่องน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อนอาคารชลประทานอาคารประปา ท่าเทียบเรือ สนามบินและสิ่งก่อสร้างอื่น

/๑.๒ ปฏิบัติงาน...

๑.๒ ปฏิบัติงานด้านสำรวจต่างๆ เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณภาพของดิน สำรวจหาข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ ซ่อมสร้างวัสดุภัณฑ์เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ในการสำรวจ ทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน

๑.๓ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นายณัฐวัตร ขนอม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ

๒.๑ ปฏิบัติงานด้านสำรวจต่างๆ เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณภาพของดิน สำรวจหาข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ ซ่อมสร้างวัสดุภัณฑ์เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ในการสำรวจ ทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน

๒.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นายอนุศักดิ์ ช่วยตรีภักดิ์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ

๓.๑ ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (JCB)

๓.๒ ดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดกลาง(JCB) ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะใช้ปฏิบัติงาน

๓.๓ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆที่เกี่ยวกับงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๓.๔ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวสิริภรณ์ นุ่นสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ

๔.๑ การจัดวางระบบงานสารบรรณในสำนักงานกองช่าง เป็นหมวดหมู่ สะดวกในการสืบค้น

๔.๒ งานสารบรรณ (ลงทะเบียนรับ-ส่ง) ตรวจสอบหนังสือราชการด่วนจาก เว็บไซต์ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ งานประสานงานการรับ-ส่งหนังสือราชการ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หมู่บ้านอำเภอ จังหวัด ฯลฯ

๔.๔ งานจัดทำฎีกาเพื่อเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ สำหรับผู้บริหาร อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในกองช่าง

๔.๕ งานเอกสารเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ในกองช่าง

งานสาธารณูปโภค

๕. นายปิยวุฒิ ช่วยสถิต ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ

๕.๑ งานไฟฟ้าและงานแสงสว่างสาธารณะ

๕.๒ ปฏิบัติงานในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลงปรับปรุง บำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า

๕.๓ เบิกจ่าย ควบคุมเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

๕.๔ งานอาคารสถานที่

๕.๕ งานประดับโคมไฟงานกิจกรรมต่างๆ

๕.๖ งานดูแลระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๗ งานดูแลและซ่อมแซมระบบตู้ประปาทุกหมู่บ้าน

๕.๘ งานทุกประเภทที่เกี่ยวกับไฟฟ้าในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

๕.๙ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

/๖. นายสุรชัย...

๖. นายสุรัชย์ เกตุแก้ว ตำแหน่งคนงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๖.๑ ช่วยเหลือดูแลระบบไฟฟ้าและระบบประปาหมู่บ้าน

๖.๒ ขับรถกระบะเข้า ทะเบียน ๘๒-๒๒๐๔ นศ

๖.๓ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมพงศ์ ใจห้าว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช