

๔. แผนประยุกต์ใช้ความรู้

- มีการรายงานสรุปผลการเรียนรู้ของบุคคลที่เข้าฝึกอบรมสัมมนาหลักสูตรต่างๆให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๕. แผนการส่งเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้

- มีการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้ามหน่วยงาน เช่นการไปทัศนศึกษาดูงาน
- มีการถ่ายทอดความรู้กันในหน่วยงาน เช่นมีการถ่ายทอดความรู้ในที่ประชุมประจำเดือน แต่ละครั้งเมื่อมีผู้ได้ผ่านการฝึกอบรมมา
- มีกิจกรรมพบปะ สัมผัสเพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้
- มีการประชาสัมพันธ์ผลงานการบริหารองค์ความรู้ของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดองค์กรเรียนรู้ไปสู่ความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญในแผนการจัดองค์กรความรู้

๒. บุคลากรในองค์กรจะต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการอย่างจริงจัง เช่นในบางสายงานมีภาระงานมาก และบางตำแหน่งจะต้องไปทำงานนอกสถานที่ซึ่งบางครั้งอาจจะไม่ได้ร่วมเวลาที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งค่อนข้างจะลำบากในการกำหนดแผนการเรียนรู้จัดเวลาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ได้เข้าร่วมทุกคน จึงขอเสนอว่าน่าจะใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ใช้เวลาน้อยที่สุดเพื่อให้ทุกคนได้เข้าถึง

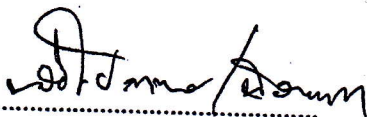
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวราตรี ศักดิ์เกิด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ลงชื่อ

(นางเบญจวรรณ ขาวเขียว)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล