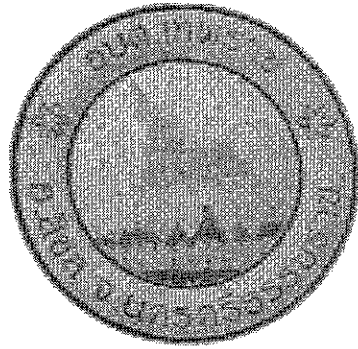




รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช
อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อช่วยให้องค์การได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ามาปฏิบัติงาน เพื่อช่วยพัฒนาและสร้างโอกาสความเจริญเติบโตก้าวหน้าให้แก่องค์กร และพร้อมจะรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบันได้ โดยการบริหารทรัพยากรบุคคลจะเป็นการดำเนินการตั้งแต่การวางแผนเพื่อให้ได้คนเข้ามาทำงานในองค์กร การดูแลรักษาให้คนทำงานในองค์กรได้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด จนกระทั่งพ้นไปจากองค์กร สามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)															
๑.การวางแผนอัตรากำลัง	องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราชได้ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีจำนวนบุคลากรทั้งหมด ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕๗ คน ดังนี้ <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>พนักงานส่วนตำบล</td><td>๒๑ คน</td><td>ว่าง ๖ อัตรา</td></tr> <tr> <td>พนักงานครู</td><td>๔ คน</td><td></td></tr> <tr> <td>ลูกจ้างประจำ</td><td>๒ คน</td><td></td></tr> <tr> <td>พนักงานจ้างตามภารกิจ</td><td>๒๕ คน</td><td>ว่าง ๒ อัตรา</td></tr> <tr> <td>พนักงานจ้างทั่วไป</td><td>๕ คน</td><td></td></tr> </table>	พนักงานส่วนตำบล	๒๑ คน	ว่าง ๖ อัตรา	พนักงานครู	๔ คน		ลูกจ้างประจำ	๒ คน		พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๕ คน	ว่าง ๒ อัตรา	พนักงานจ้างทั่วไป	๕ คน		
พนักงานส่วนตำบล	๒๑ คน	ว่าง ๖ อัตรา															
พนักงานครู	๔ คน																
ลูกจ้างประจำ	๒ คน																
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๕ คน	ว่าง ๒ อัตรา															
พนักงานจ้างทั่วไป	๕ คน																
๒. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งและ คัดเลือกบุคลากร	- ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตามคำสั่ง อบต.เทพราช ที่ ๗๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา - ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร ตามคำสั่ง อบต.เทพราช ที่ ๘๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา - ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา ตามคำสั่ง อบต.เทพราช ที่ ๘๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา - ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง ตามคำสั่ง อบต.เทพราช ที่ ๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามคำสั่ง อบต.เทพราชที่ ๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา - ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ตามคำสั่ง อบต.เทพราชที่ ๖๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา - การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง) ๑ อัตรา ตามคำสั่ง อบต.เทพราชที่ ๑๙๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ - รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) ๑ อัตรา ตามคำสั่ง อบต.เทพราช ที่ ๔๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	-															

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
๓. การพัฒนาบุคลากร	๑. มีการจัดทำและประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราชใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาด้านต่างๆ สามารถนำผลการพัฒนาบุคลากรมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประกอบด้วย ๑) นางสาวกรกันยา กองแก้ว นักวิชาการจัดเก็บรายได้ อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๒๓ วันที่ ๒๕-๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ๕,๔๐๐ ๒) นางสาวสายพิน แก้วรอด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๒๓ วันที่ ๒๕-๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ๕,๔๐๐ ๓) นางสาวโสภิต จิตเขม้น ผู้อำนวยการกองคลัง อบรมหลักสูตรการเพิ่มทักษะสู่การเป็นพัสดุมืออาชีพ ในการปฏิบัติงานระบบ e-GP (ระยะที่ ๕ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง SMEs และ MIT การทำสัญญาและการบริหารสัญญา การถอยขั้นตอนข้อผิดพลาด รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๓,๙๐๐ ๔) นางสาวอรรณ เพชรชู นักวิชาการเงินและบัญชี อบรมหลักสูตรการเพิ่มทักษะสู่การเป็นพัสดุมืออาชีพ ในการปฏิบัติงานระบบ e-GP (ระยะที่ ๕ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง SMEs และ MIT การทำสัญญาและการบริหารสัญญา การถอยขั้นตอนข้อผิดพลาด รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๓,๙๐๐ ๕) นางสาวสรัญญา ชุมชนะ เจ้าพนักงานพัสดุ อบรมหลักสูตรการเพิ่มทักษะสู่การเป็นพัสดุมืออาชีพในการปฏิบัติงานระบบ e-GP (ระยะที่ ๕ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง SMEs และ MIT การทำสัญญาและการบริหารสัญญา การถอยขั้นตอนข้อผิดพลาด รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๓,๙๐๐ ๖) นางสาวอรรณ เพชรชู นักวิชาการเงินและบัญชี อบรมหลักสูตร”ท้องถิ่นอยากเบิก สตง.อยากตรวจ” รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒-๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๔,๙๐๐ ๗) นางสาววิตรี พรหมวี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช อบรมหลักสูตรเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีการปรับปรุงใหม่ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในประเด็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่นต้องรู้ วันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๔,๙๐๐	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
	๘) นางสาวสุณิสา ศรีใหม่ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพทราช อบรมหลักสูตรเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีการปรับปรุงใหม่ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในประเด็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่นต้องรู้ วันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอมะนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๙) นายชำนาญ พิมพ์หอม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพทราช หมู่ที่ ๑๔ อบรมหลักสูตรเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีการปรับปรุงใหม่ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในประเด็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่นต้องรู้ วันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอมะนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๑๐) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒ ของกลุ่มเป้าหมาย ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ วัดเพทราช อำเภอลิขิต จังหวัดนครศรีธรรมราช ๑๑) นางสาวนริศรา เนียมเพ็ชร ผู้ช่วยวิศวกรโยธา อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตรการคำนวณราคากลางงานอาคาร งานชลประทาน งานทาง งานสะพานและท่อเหลี่ยมของทางราชการด้วยระบบการคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ (ภาคปฏิบัติ)ตามประกาศราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๕ และตาราง Factor F (ฉบับใหม่) รุ่นที่ ๑-๙ วันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อำเภอมะนัง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑๓) นางสาวสร้อยัญญา ชุมชนะ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๒ ระหว่างวันที่ ๒๑-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หอประชุม ๑๐๐ ปี มหาดไทย (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	๔,๙๐๐ ๔,๙๐๐ ๖,๕๐๐ ๓,๙๐๐ ๒๒,๐๐๐

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
	๑๓) นางเบญจวรรณ ขาวเขียว หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อบรมหลักสูตรกลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลี การ์เด้นส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๑๔) นางสาวราตรี ศักดิ์เกิด นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ อบรมหลักสูตรกลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลี การ์เด้นส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๑๕) นางสาวโสภิต จิตเขม้น ผู้อำนวยการกองคลัง อบรมหลักสูตรโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๒๖ ระหว่างวันที่ ๓-๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปิยนันท์ สวีท แขวงบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๖) นางสาวสรัญญา ชุมชนะ อบรมหลักสูตรโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๒๖ ระหว่างวันที่ ๓-๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปิยนันท์ สวีท แขวงบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๗) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒ ของกลุ่มเป้าหมาย ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ วัดเทพราช อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช ๑๘) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๑ ของกลุ่มเป้าหมาย ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช ๑๙) ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช จำนวน ๑๙ คน เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช	๔,๒๐๐ ๔,๒๐๐ ๖,๘๖๐ ๖,๘๖๐ ๑๕,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)																				
๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)และประกาศผลผู้ผ่านการประเมินในระดับดีเด่น <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล</th><th>พนักงานครู</th><th>ลูกจ้างประจำ</th><th>พนักงานจ้าง</th></tr><tr><td>ดีเด่น</td><td>๑๖</td><td>-</td><td>๒</td><td>-</td></tr><tr><td>ดีมาก</td><td>-</td><td>๔</td><td>-</td><td>๒๐</td></tr><tr><td>ดี</td><td>๑</td><td>-</td><td>-</td><td>๗</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	ดีเด่น	๑๖	-	๒	-	ดีมาก	-	๔	-	๒๐	ดี	๑	-	-	๗	-
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง																		
ดีเด่น	๑๖	-	๒	-																		
ดีมาก	-	๔	-	๒๐																		
ดี	๑	-	-	๗																		
๕. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	๑.มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.เทพราชและสื่ออื่น ๒.มีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ของบุคลากรหลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ อบต.เทพราช, กล่องรับความคิดเห็นและร้องเรียนร้องทุกข์, สายตรงนายก อบต., ทางไปรษณีย์ เป็นต้น ๓.มีเว็บไซต์ของหน่วยงานที่มีช่องทางให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมและการรักษาวินัย ๔.มีการจัดโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และมอบประกาศนียบัตรเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการซึ่งจะช่วยให้ผู้ได้รับการชมเชยหรือยกย่องเชิดชูเกียรติสร้างความภาคภูมิใจให้กับตนเอง ตลอดเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นต่อไปอย่างน้อยปีละ ๓ คน เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่ ๑) นายอำพล ศรีสว่าง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๒) นางสาวอวยพร อรุณกมล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๓) นางสาวโสภิต จิตเขม้น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และ ลูกจ้างประจำ ๒ ราย ๑) นางสาวนันท์ ลิ้มประเสริฐวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ๒) นางจิราภา แก้วประจุ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	-																				

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
๖. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ราย ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๒. อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ ก.อบต. ในการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๓ อัตรา	๗๕๖,๐๐๐ บาท ๑๔๑,๐๐๐ บาท
๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. มีการนำระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น Wi-Fi บริการประชาชน เป็นต้น ๒. มีการจัดทำ ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอ ๒. จัดตั้งงบประมาณสำหรับวัสดุคอมพิวเตอร์ ๓. จัดให้มีโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน	๑๔,๙๙๔ บาท ๕๖,๙๐๐ บาท ๒,๑๐๐ บาท
๘. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ๒. มีประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓. มีการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร เช่น โครงการสานสัมพันธ์อันดี ในองค์กร จัดกิจกรรมอวยพรวันเกิดให้กับบุคลากรจัดให้มีการทานอาหารกลางวันร่วมกัน ๔. ตั้งจุดล้างมือสำหรับผู้มาติดต่อราชการ/เจ้าหน้าที่ ๕. มีการติดตั้งฉากกั้นเคาน์เตอร์สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ	

จากการดำเนินการตามนโยบายต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ในหนึ่งปีงบประมาณ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ปรากฏว่ามีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน และเป็นการช่วยเพิ่มพูนศักยภาพ ความรู้ความสามารถ ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะสามารถตอบสนองความต้องการ และแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นตามที่กำหนดไว้เป็นอย่างดีต่อไป

ปัญหาและอุปสรรค

๑) งบประมาณค่อนข้างมีอย่างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรมในสายงานของตนเองเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๒) บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้าอบรมเนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

ข้อเสนอแนะ

๑) ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรในหน่วยงานทุกคน ควรให้ความสำคัญกับการจัดโครงการฝึกอบรม และเข้าร่วมการฝึกอบรม ในส่วนของโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัด ทุกคน ตามเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วย พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของ คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การตรวจรับงาน ของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างการควบคุมภายในในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓) ควรจัดให้สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถ่ายทอดงาน และการสอนงาน ให้กับคนที่ไม่ได้ไปอบรมหรือ คนที่มาปฏิบัติราชการใหม่ ในในราชการและ ระหว่างส่วนราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้รวบรวมข้อมูล

(นางสาวราตรี ศักดิ์เกิด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางเบญจวรรณ ขาวเขียว)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายเดชากร แก่นเมือง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาารแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายสมพงศ์ ใจห้าว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖