



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช
เรื่อง ใช้แผนจัดหาพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ตามประกาศ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๔๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยดำเนินการตรวจสอบแหล่งเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นเครื่องมือที่จะดำเนินการปฏิบัติ การบริหารพัสดุ เป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ นั้น

บัดนี้ เพื่อให้ถูกต้องและมีความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช จึงขอ ประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายไชยา ขนอม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

แบบ ผด.๒

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าใช้สอย ประเภททรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็น - ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จำเป็นต้องชำระกับหน่วยงาน - ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าล้างฟิล์ม ค่าถ่ายวิดีโอ ฯลฯ - ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการขีรณยนต์กู้ชีพ อบต.เทพราช - ค่าจ้างเหมาบริการ จันท.บันทึกข้อมูลและค่าจ้างเหมาบริการอื่นภายในอำนาจ - ค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจงานโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง - สถานีโทรทัศน์ หรือจ้างเหมาจัดทำสารคดีต่างๆ หรือจ้างเหมาโฆษณาในลักษณะ - สื่อต่าง ๆ เช่น แผ่นป้าย ข้อความ สติกเกอร์ ฯลฯ - ค่าต่อสัญญาการให้บริการเช่าพื้นที่จัดเก็บเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช	บริหารงานทั่วไป	๕๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีและงาน พิธีการต่างๆ เช่น งานรับเสด็จงานเฉลิมฉลอง งานรัฐพิธี งานพิธีการทางศาสนา เช่น การ จัดซื้อเครื่องราชสักการะ เครื่องทองน้อย กระถางรูป เจิงเทียน ฯลฯ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติงาน ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง - ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา - โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ - โครงการฝึกอบรม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร - โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของ ผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เทพราช - โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม - โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาบุคลากร							
๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕		บริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	} ขออนุมัติจัดทำ ตามความ จำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕		บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕		บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	มิ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๕		บริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	มิ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๕		บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	มิ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๕		บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ม.ค.๖๕ - มิ.ย.๖๕		บริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่น รถยนต์ ส่วนกลาง เครื่องเสียง เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวัสดุ ครุภัณฑ์อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานที่ต้องดำเนินการบริหารส่วนตำบลพรพราช ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน - ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กรถไกร แก้อัฟลาสติคทรายาง พระบรมฉายาลักษณ์ มูลี่ ม่านบังแสง ฯลฯและวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ของเอกสาร สมุดบัญชี สมุดประวัติราชการ ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นรงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายลำโพง สายแฉัดต่อ พ่วง ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกเล้าโฟง แผงวงจร ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๑๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕		บริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕		บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประกอบด้วย วัสดุคงทน เช่น ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม ฯลฯ และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี พิล์ม กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด พิล์มสไลด์ แลปบันทึกเสียงหรือ ภาพ รูปสีหรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ - ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์กลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอม ไดรฟ์ แฟกซ์เป็นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Keyboard) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕-	ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงานเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับ งานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้	บริหารงานทั่วไป	๑๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memoryรวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth							

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๙	ม.ค.๖๔-มี.ค.๖๕	- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย							

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐	ม.ค.๖๕ - มี.ค.๖๕	๒๐ ม.ค.๖๕ - มี.ค.๖๕ - ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อม ติดตั้งถึงหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน ๔ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มี ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๑	ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕	สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom - ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A๔ จำนวน ๑ เครื่องโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๒	ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕	- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - ค่าจัดซื้อเครื่องสแกนไฟ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟที่ด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)	บริหารงานทั่วไป	๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๓	พ.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	- สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที - ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์และ/หรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างศึกษาพัฒนาระบบงานในการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลในด้านต่างๆ การจ้างสถาบันหรือองค์กรการค้าเป็นการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล การจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าใช้สอย ประเภททรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - โครงการป้องกัน ฝ้าระวังและช่วยเหลือประชาชนในเหตุการณ์ต่างๆ - โครงการป้องกันลอบยิงเหตุในช่วงเทศกาลวันสำคัญ(๗ วัน อันตราย) - โครงการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า - โครงการฝึกอบรมทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	การรักษาความสงบภายใน การรักษาความสงบภายใน การรักษาความสงบภายใน การรักษาความสงบภายใน	๕๒๕,๖๐๐ ๙๕,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๓๐ ๗ ๗ ๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๕	ธ.ค.๖๔-เม.ย.๖๕								
๒๖	มี.ค.๖๕-ก.ย.๖๕								
๒๗	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕								
๒๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	คำวิสัย ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย - ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้าเครื่องหม้ายศและสังกัตุ ธงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ ฯลฯ - ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง ประกอบด้วยวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕		บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๐	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ค่าใช้สอย ประเภททรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - โครงการปรับปรุงโภชนาการและสุขภาพเด็ก (ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)	สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๗	ม.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	- โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาและการจัดทำแผนชุมชน	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๘	ม.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	- โครงการฝึกอบรมให้กับผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีรายได้น้อย	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๙	ม.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	- โครงการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่น	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๐	ม.ค.๖๕- เม.ย.๖๕	- โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
แผนงานคณะและชุมชน									
งานกาจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล									
ค่าใช้จ่าย									
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติ									
รายการที่ไม่เข้า									
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ									
๔๑	ม.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	- โครงการคัดแยกขยะและจัดการขยะในชุมชนโดยแปร สภาพขยะเปียกเป็นปุ๋ยอินทรีย์	เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๒	ม.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	- โครงการฝึกอบรมการจัดทำชุมชนปลอดขยะ	เคหะและชุมชน	๓๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา									
งานก่อสร้าง									
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง									
ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ									
๔๓	ม.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	- โครงการติดตั้งระบบท่อการระบายน้ำประจำหมู่บ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งระบบท่อกระจายน้ำประจำหมู่บ้าน จำนวน ๑๔ จุด (๑๔ หมู่บ้าน) แต่ละจุดประกอบด้วย ๑) ชุดเครื่องควบคุมการเปิด - ปิดด้วยระบบ CTCSS และFSK(ดิจิทัล) ควบคุมการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑,๙๖๐,๐๐๐	-	-	ประกาศเชิญ ชวนทั่วไป	๓๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๔	มี.ค. ๖๕- ส.ค. ๖๕	ทำงานด้วย I.C Microcontroller พร้อมอุปกรณ์หรือรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ อบต.เทพราช กำหนด จำนวน ๑๔ ชุด ๒) ชุดเครื่องรับแบบไร้สาย UHF/FM ความถี่รับ ๔๒๐.๒๐๐ MHz ควบคุมการเปิด - ปิด และป้องกันสัญญาณรบกวน ข่ายข้างเคียงด้วยระบบ CTCSS และ FSK (ดิจิตอล) ชุดถอดรหัสควบคุมการทำงาน ด้วย I.C Microcontroller ควบคุมโหนดไม่น้อยกว่า ๓ โหนดพร้อมภาคขยายเสียง ๑๐๐ Watt เส้าอากาศพร้อมอุปกรณ์ ลำโพงฮอร์น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว ๖๐ watt ต่อชุดๆ ละ ๒ ลำโพง หรือ รายละเอียดอื่นๆ ตามที่ อบต.เทพราช กำหนด จำนวน ๑๔ ชุด แผนงานโครงการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงาน รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมอาชีพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	การเกษตร	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินกองทุนประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๕	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	คำวิสัย - คำจัดซื้อสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ที่กัดกินต้นข้าว หรือพืช ผัก ผลไม้ ทางเกษตร พันธุ์กล้าไม้ดอก ไม่ประดับ กระถางต้นไม้ ฯลฯ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ค่าใช้จ่าย ประเภททรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงาน รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ -โครงการปลูกต้นไม้ และปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย	การเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	} ขออนุมัติ จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี	
๔๖	พ.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๕		การเกษตร	๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗		
๔๗	ม.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๕		บริหารงานคลัง	๕๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐		
๔๘	ม.ค. ๖๕- เม.ย. ๖๕		บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗		
๔๙	ก.พ. ๖๕- เม.ย. ๖๕		บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗		
๕๐	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕		บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗		
๕๑	ต.ค. ๖๔- ก.ย. ๖๕		บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗		
๕๒	ต.ค. ๖๔- ก.ย. ๖๕		บริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗		

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๓	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์สำนักงาน -ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก -ตู้เอกสารวางเลื่อน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าใช้สอย	บริหารงานคลัง	๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
			บริหารงานคลัง	๕๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
			บริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง ปริ้น หรือวัสดุ ครุภัณฑ์อื่น ค่าวัสดุ	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติ จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๕๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ประเภทวัสดุสำนักงาน - ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงาน ประเภท ปากกา ดินสอ ยางลบ กระดาษ แฟ้ม หมึกโรเนียว หมึกถ่ายเอกสาร กระดาษ กาว กรรไกร ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว - ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้ กวาด ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ - ค่าจัดซื้อ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แท็บเล็ต ๒๐ นิ้ว ๑๖GB RAM ๑TB HDD เมนบอร์ด เม้าส์ ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานของพนักงาน ระดับ ๑-๒ จำนวน ๕ ตัว ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบดีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๐	ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕		บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๑	ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕		บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๒	พ.ย.๖๔-มี.ค.๖๕	ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ - โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียน	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
๖๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๒๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๖๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	- ค่าสื่อการเรียนการสอน ค่าวัสดุการศึกษา ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่า เครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต.เทพราช	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๑๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๓	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์สำนักงาน -ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก -ตู้เอกสารวางเลื่อน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าใช้สอย	บริหารงานคลัง บริหารงานคลัง บริหารงานคลัง	๒๔,๐๐๐ ๕๑,๐๐๐ ๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๗ ๗ ๗	ขออนุมัติ จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๕๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง ปรี้น หรือวัสดุ ครุภัณฑ์อื่น	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน - ค่าจัดซื้อเครื่องใช้สำนักงาน ประเภท ปากกา ดินสอ ยางลบ กระดาษ แฟ้ม หมึกโรเนียว หมึกถ่ายเอกสาร กระดาษ กาว กรรไกร ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว - ค่าซื้อเครื่องใช้ต่างๆ เช่นแปรง ไม้ กวาด ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ - ค่าจัดซื้อ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แป้นพิมพ์ หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานของพนักงาน ระดับ ๑-๒ จำนวน ๕ ตัว ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียน	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดทำตาม ความเป็น จำเป็น ตลอดปี
๖๐	ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕		บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๑	ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕		บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๒	พ.ย.๖๔-มี.ค.๖๕		ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๖๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕		ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๒๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๖๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕		ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๑๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประกอบ อาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.เทพราช คำวิสัย - ค่าอาหารเสริมนม สำหรับเด็กอนุบาลใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช และ เด็กอนุบาล ถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ ใน โรงเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่ตำบลเทพราช งานกีฬาและนันทนาการ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงาน ดูแลสนามกีฬาตำบลเทพราช และพนักงาน ทำความสะอาดสนามกีฬาดำบลเทพราช งานกีฬาและนันทนาการ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ - โครงการแข่งขันกีฬาสีฟุตบอล	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๖๖๘,๘๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
๖๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕		ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑,๑๑๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐๐	
๖๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕		การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๔๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๘	ก.พ.๖๕-ก.ค.๖๕		การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๙	ก.พ.๖๕-ก.ค.๖๕	- โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสีและกรีฑา ระดับตำบล "เทพราชเกมส์"	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๐	ม.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	- โครงการจัดส่งนักกีฬา/กรีฑาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับอำเภอ อ.สีชล - โครงการส่งเสริมพัฒนากิจการรวมการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๑	ม.ค.๖๕		การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๒	ต.ค.๖๕	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น คำใช้สอย ประเภทพรายจ้อยเกี่ยวเนื่องกับกร ปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	} ขออนุมัติ จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๗๓	ต.ค.-๖๕		การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๔	เม.ย.-๖๕	- โครงการงานประเพณีลอยกระทง - โครงการงานประเพณีสงกรานต์	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๕	ก.ค.-๖๕	- โครงการเทเทียนพรรษา	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	- โครงการอนุรักษ์ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น ตำบลเทพราช	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๗	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าใช้สอย ประเภททรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จำเป็นต้องชำระกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -ค่าจ้างเหมาบริการ จมท.บันทึกข้อมูลหรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นภายในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล -ค่าจ้างเหมาบริการแบกหาม สัมภาระ ค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแรงงานเปลี่ยนซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าจ้างเหมา รถแทรกเตอร์ รถเกตรถแบ็คโฮ รถบรรทุก ฯลฯ -ค่าประกันภัยภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕ ของกระทรวงการ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเทศบาล -ค่าธรรมเนียมในการติดตั้งกระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่าย/ค่าธรรมเนียมในการสำรวจออกแบบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง -ค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินและรังวัดเพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขอรังวัดที่ดินเพื่อขอออกหนังสือ สำคัญสำหรับที่หลวง หรือค่าโอนกรรมสิทธิ์มอบที่ดินให้เป็นสาธารณประโยชน์	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๘	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ขึ้น -ค่าสำรวจ ออกแบบ และควบคุมการก่อสร้างในเขต อบต. -ค่าจ้างเหมาจ้างจัดปลูก อาคารสถานที่ในความรับผิดชอบของกองช่าง (กองช่าง) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุก ๖ ล้อ รถดักรถจักรยานยนต์(UCB) หรือวัสดุ ครุภัณฑ์อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง พระบรมฉายาลักษณ์ มูลี่ ม่านบังแสง ฯลฯ และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แฟ้ม ม่านบังแสง ฯลฯ และวัสดุสิ้นเปลือง ของเอกสาร สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ ตลับหมึกหมึกนำหมึกปรี้นธชาติ นำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (กองช่าง)	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
			แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	๒๐,๐๐๐	-	-			
๗๙	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕								

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายลัดไฟง สายแฉีกต่อพ่วง ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอก ลำโพง แผงวงจร ฯลฯ (กองช่าง) ประเภทวัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง เลื่อย กบไสไม้ เทปวัดระยะ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ทราวย ยางมะตอย สำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี เหล็กเส้น ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อระบายน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองช่าง) ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประกอบด้วยวัสดุ เช่น ไซดาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไม่ล์ เฟลา ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ ประกอบและ	แผนงาน อุดสาหกรรมและ การโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติ จัดหาดำ ความจำเป็น ตลอดปี
๘๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕		แผนงาน อุดสาหกรรมและ การโยธา	๑,๐๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
			แผนงาน อุดสาหกรรมและ การโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	อะไหล่เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) สายพานในพัด หมอน้ำหัวเทียน แบตเตอรี่ ฯลฯ (กองช่าง) ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี น้ำมันเกียร์น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (กองช่าง)	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๖๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	}	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๘๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องแบบเลเซอร์ ฯลฯ และวัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีรอมไดรฟ์ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (KeyBoard) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ (กองช่าง)	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๐,๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕		

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๔	ก.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๕	คำครุภัณฑ์ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน คำจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานทรงเตี้ย เบาะหนัง PVC มีที่วางแขน ปรับระดับด้วยไฮดรอลิค ขาเหล็กปลายขา ๕ แฉก มีล้อเลื่อนได้ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๖๕ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๘๕ ซม. จำนวน ๗ ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง)	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๕	ก.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๕	คำจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน กระถาง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระถางขนาด (กว้างxลึกxสูง) ไม่น้อยกว่า ๑๔๙x๔๑x๘๗ ซม. จำนวน ๑ หลัง (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง)	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๖	ก.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๕	คำจัดซื้อโต๊ะทำงานของพนักงาน ระดับ ๑-๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานของพนักงาน ระดับ ๑ - ๒ ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) ไม่น้อยกว่าขนาด ๖๐x๑๒๐x๗๕ ซม.	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	๗,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	มีผู้เก็บเอกสารด้านขวา จำนวน ๒ ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง) คุณสมบัติยานพาหนะและขนส่ง ค่าจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล)แบบดับเบิลแค็บ จำนวน ๑ คัน โดยมีคุณลักษณะทั่วไป ดังนี้ - ขนาด ๑ ตัน ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ ปริมาตรกระบะบรรทุก ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบดับเบิลแค็บ (๑) เป็นกระบะสำเร็จรูป (๒) ห้อยโดยสารถือเป็นแบบดับเบิลแค็บ ๔ ประตู (๓) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ (๔) ราคารวมภาษีสรรพสามิต - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๕๗ ลำดับที่ ๕) (กองช่าง)	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑,๐๒๕,๐๐๐-	-	e-bidding	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำรวจ คำจัดซื้อเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา เพื่อใช้เป็นคำจัดซื้อเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพาจำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีเครื่องรับสัญญาณ GPS แบบความไวสูง - มีจอภาพแสดงผลแบบ LCD - บันทึกข้อมูลตำแหน่งพิกัดได้ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ จุด และสร้างเส้นทางได้ ๒๐๐ เส้นทาง - บันทึกข้อมูลค่าพิกัดโดยอัตโนมัติได้ถึง ๑๐,๐๐๐ จุด - มีแผนที่ประเทศไทยบรรจุและข้อมูลตำแหน่งสถานที่สำคัญ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ตำแหน่ง - มีเข็มทิศอิเล็กทรอนิกส์และระบบค่าความสูงโดยการวัดความดันบรรยากาศ - มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทาง USB port แบบ High-Speed ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ (กองช่าง)	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๔,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๙	เม.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และ มีหน่วยประมวลผล ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๙	เม.ย. ๖๕-ก.ย. ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และ มีหน่วยประมวลผล ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๐	เม.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetoothตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (กองช่าง)	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
		ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดสีพร้อมถังหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดสี หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน ๔ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้							

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง				-			

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๑	เม.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (กองช่าง) ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ nMultifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาดจำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายการ/จำนวน (หน่วย) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถถ่ายและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (กองช่าง) งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างจุดชมวิวและปรับปรุงภูมิทัศน์ (ถนนสายบ้านผืนน-น้ำตกอ่าวยางแดง) หมู่ที่ ๑๐ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง จุดชมวิว, ที่จอดรถ, ห้องน้ำ บริเวณถนนสายบ้านผืนน-น้ำตกอ่าวยางแดง) หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๓ จุดรายละเอียดตามแบบแปลน อบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามแบบมาตรฐานสำหรับโครงการของอบต.จำนวน ๒ ป้าย			-	-			
๙๒	เม.ย.๖๕-ก.ย.๖๕		แผนงาน อุตสาหกรรมและ การค้า	๔๕๐,๐๐๐		-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๓	เม.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ หน้า ๕(กองช่าง) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายชลประทาน - ห้วยหิน หมู่ที่ ๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามแบบมาตรฐานสำหรับโครงการของ อบต. จำนวน ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔ หน้า ๑๓ ลำดับที่ ๒๙ (กองช่าง) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายชลประทาน - นายทรง วง หมู่ที่ ๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	๔๘๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๙๔	เม.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายชลประทาน - นายทรง วง หมู่ที่ ๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	๔๘๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๕	เม.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	อบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามแบบมาตรฐานสำหรับโครงการของ อบต. จำนวน ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๑๔ ลำดับที่ ๓๔ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยห้วยลึก หมู่ที่ ๑๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามแบบมาตรฐานสำหรับโครงการของ อบต. จำนวน ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔ หน้า ๔ ลำดับที่ ๑ (กองช่าง)	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	๔๙๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๖	เม.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายต่อเรือ – ใส่ใหญ่ หมู่ที่ ๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตรยาว ๑๘๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตรพร้อมไหล่ทาง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ตามแบบมาตรฐานสำหรับโครงการของ อบต. จำนวน ๒ ป้าย	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๘๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๙๗	มิ.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	(กองช่าง) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายต่อเรือ (จากบ้านนายพ่วง - นางบุญน้ำ) หมู่ที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตรพร้อมไหล่ทาง ข้างละ ๐.๕๐ เมตรรายละเอียดตามแบบแปลนอบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ตามแบบมาตรฐานสำหรับโครงการของ อบต. จำนวน ๒ ป้าย	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๘๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๘	เม.ย. ๖๕-ก.ย. ๖๕	- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๔ ลำดับที่ ๑ (กองช่าง) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายอนอม หมู่ที่ ๙ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามแบบมาตรฐานสำหรับโครงการของ อบต. จำนวน ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๑๖ ลำดับที่ ๔๐ (กองช่าง) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายอนอม-เขาเตง หมู่ที่ ๑๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๙๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๙๙	เม.ย. ๖๕-ก.ย. ๖๕								

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๐	เม.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร พร้อมแหล่งทางช้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ตามแบบมาตรฐานสำหรับโครงการของ อบต. จำนวน ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที ๒๘ ลำดับที่ ๗๕ (กองช่าง)							
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านเขื่อน - ห้วยน้ำเฒ่า หมู่ที่ ๑๐ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๒๕ ตารางเมตร พร้อมแหล่งทางช้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ตามแบบมาตรฐานสำหรับโครงการของ อบต. จำนวน ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที ๕๐ (กองช่าง)	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๙๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๑	เม.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเพชรสุวรรณ -สระเคียน หมู่ที่ ๑๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร หมา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตรพร้อมไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามแบบมาตรฐานสำหรับโครงการของ อบต.จำนวน ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๕ ลำดับที่ ๖๖ (กองช่าง)	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๙๒๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๐๒	เม.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเสียบคลองด้วน หมู่ที่ ๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ตามแบบมาตรฐานสำหรับโครงการของ อบต. จำนวน ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๙๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๓	เม.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	ฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๔ (กองช่าง) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวังแป้น ๑ หมู่ที่ ๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ตามแบบมาตรฐานสำหรับโครงการของ อบต. จำนวน ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๙ ลำดับที่ ๑๖ (กองช่าง) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายศรีสมบูรณ์ หมู่ที่ ๕ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.เทพราช	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๙๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๐๔	เม.ย.๖๕-ก.ย.๖๕		แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๙๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๕	เม.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามแบบมาตรฐานสำหรับ โครงการของ อบต. จำนวน ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๑๑ ลำดับที่ ๒๓ (กองช่าง) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสามเทพ - ถ้าเสือ หมู่ที่ ๑๕ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามแบบมาตรฐาน สำหรับโครงการของ อบต. จำนวน ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔ หน้า ๒๙ ลำดับที่ ๗๙ (กองช่าง)	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๘๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๖	เม.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสามแยกผู้ใหญ่ปรีชา - ขอยศิริมงคล หมู่ที่ ๘ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตรพร้อมไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.เทพราช กำหนดพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามแบบมาตรฐาน สำหรับโครงการของ อบต. จำนวน ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๓๗ (กองช่าง) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเสาคา หมู่ที่ ๑๑ ตำบลเทพราช - หมู่ที่ ๘ ตำบลคลอง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามแบบมาตรฐานสำหรับโครงการของ อบต.จำนวน ๒ ป้าย	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๙๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๐๗	เม.ย.๖๕-ก.ย.๖๕		แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๙๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๘	เม.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔ หน้า ๒๓ ลำดับที่ ๖๑ (กองช่าง) โครงการติดตั้งป้ายบอกเส้นทางทางจราจร เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งป้ายบอกเส้นทางจราจร จำนวน ๒ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.เทพราช - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๐๗ ลำดับที่ ๖ (กองช่าง)	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๐๙	เม.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	- โครงการปรับปรุงป้ายชื่อที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงป้ายชื่อที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ขนาด ๓.๐๐ x ๑.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามแบบมาตรฐานสำหรับโครงการของ อบต. จำนวน ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑๐	เม.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔ หน้า ๔๕ ลำดับที่ ๑๖ (กองช่าง) - โครงการปรับปรุงและขยายอาคารเก็บพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงและขยายอาคารเก็บพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๒๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามแบบมาตรฐาน - สำหรับโครงการของ อบต.จำนวน ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๖ หน้า ๔๔ ลำดับที่ ๑๕ (กองช่าง)	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	๑,๔๔๐,๐๐๐	-	-	ประกาศเชิญ ชวนทั่วไป	๓๐	
๑๑๑	เม.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	- โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช - ห้องน้ำ ชาย-หญิง จำนวน ๔ ห้อง - หลังคา กันสาด (หน้าห้องประชุม) ขนาด ๒.๕๐x๑๘ เมตร - ห้องครัว ขนาด ๓.๕๐ x ๗ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามแบบ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	๓๘๕,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑๒	เม.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	มาตรฐานสำหรับโครงการของ อบต.จำนวน ๒ ปี - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔ หน้า ๔๐ ลำดับที่ ๑ (กองช่าง) แผนงานคณะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างช่างป่า ตัดหญ้า หรือฉีดหญ้า ในสถานที่สาธารณะของอบต. เช่น สองข้างทางถนน บริเวณน้ำตก ฯลฯ ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถบรรทุกขยะ และพนักงานเก็บขยะ (กองช่าง)	แผนงานคณะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๑๓	เม.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	คำขวัญ วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังรับขยะมูลฝอยแบบพลาสติก ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ลิตร มีฝาช่องทิ้ง จำนวน ๖๐๐ ใบ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้	แผนงานคณะและชุมชน	๑,๐๘๐,๐๐๐	-	-	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑๕	

