

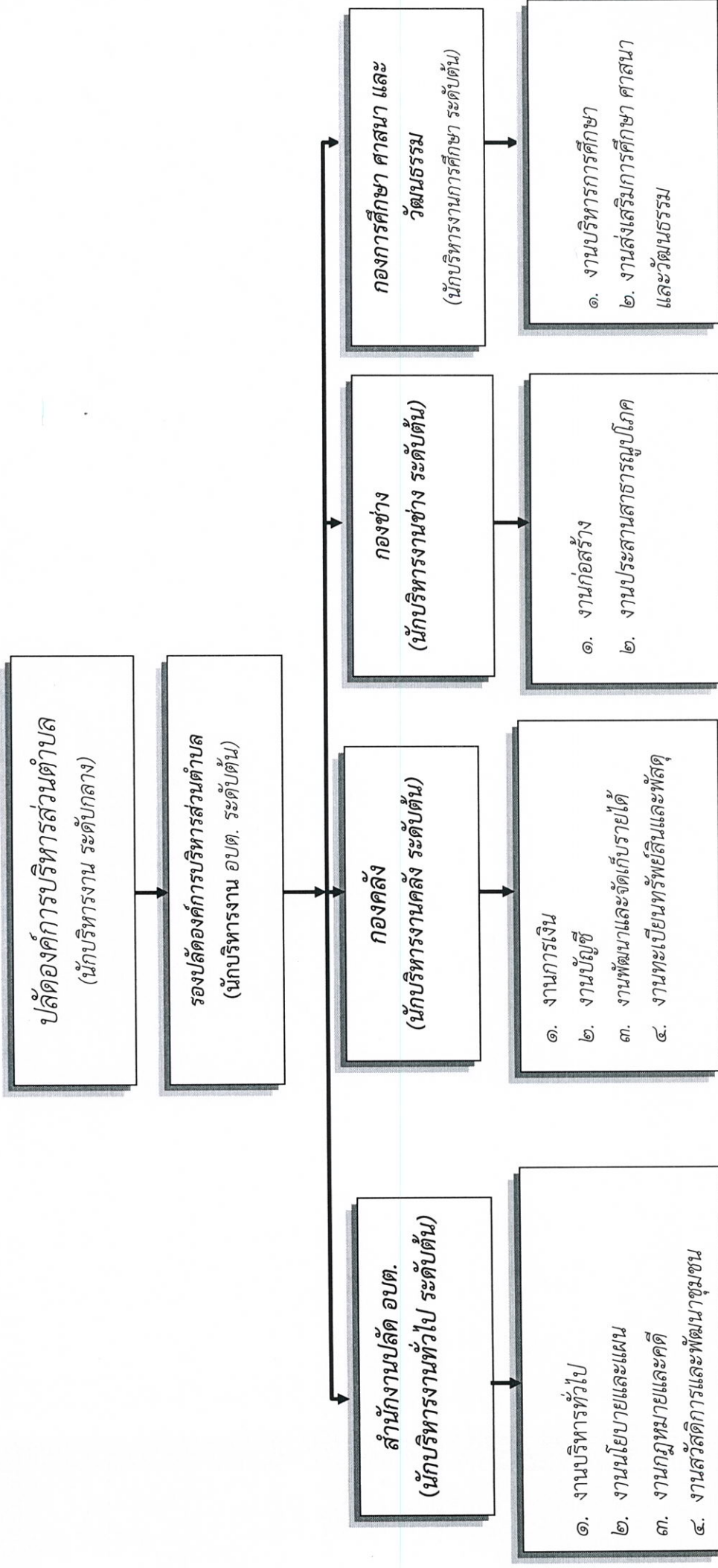
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนเงิน (๑)*		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะที่ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน (๑)*	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๑๓,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๔๔๐	๖๓๐,๐๐๐	๖๔๖,๕๖๐	๖๖๓,๐๐๐	
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๑๘,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	
	สำนักงานปลัด อบต.																	
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๙๑,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๕,๖๐๐	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๓,๗๖๐	๓๒๖,๘๐๐	๓๓๙,๓๖๐	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	
๗	นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๘๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๔๐๑,๖๔๐	๔๑๓,๕๒๐	๔๒๕,๗๖๐	
๘	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๓๐,๔๐๐	
๙	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๒๒,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	
๑๐	เจ้าหน้าที่งานป้องกันสาธารณสุขภัย	ปง.	๑	๑	๒๓๒,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๒๘๐	๒๕๖,๓๒๐	
	ลูกจ้างประจำ																	
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๒๕,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๑๖๐	
๑๒	นักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๔๐,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๓๖๐	๒๔๘,๑๖๐	๒๕๕,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	
๑๓	นักการ	-	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
	มีคุณวุฒิ																	
๑๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๑๘๗,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๒๐	๒๓๗,๐๔๐	๒๔๕,๒๐๐	๒๕๓,๒๐๐	
๑๕	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๑๙๖,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๔,๐๐๐	๒๑๒,๑๖๐	๒๒๐,๖๘๐	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๒๒,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๓๒๐	๑๓๒,๔๘๐	๑๓๗,๘๘๐	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๒๒,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๓๒๐	๑๓๒,๔๘๐	๑๓๗,๘๘๐	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

โครงสร้างส่วนราชการของ

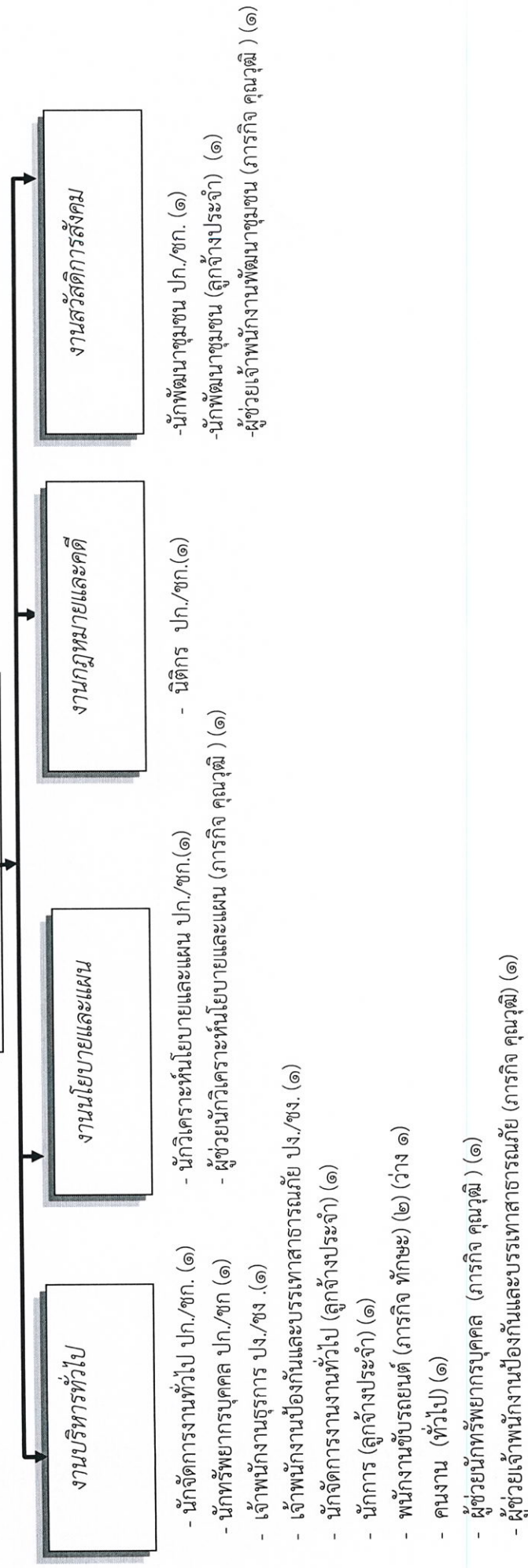
องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช



โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.

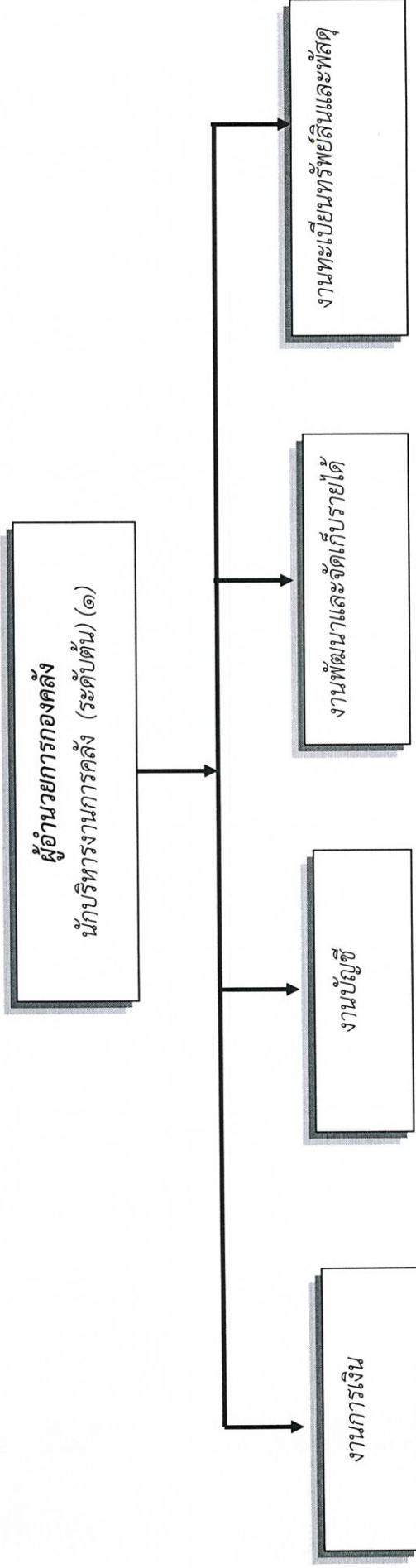
องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

สำนักงานปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง				รวมทั้งหมด (๑๘)
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ				
										คุณวุฒิ	ภารกิจ	ทั่วไป		
จำนวน	๑	-	-	-	๕		๑	๑	-		๓	๔	๑	๑๗

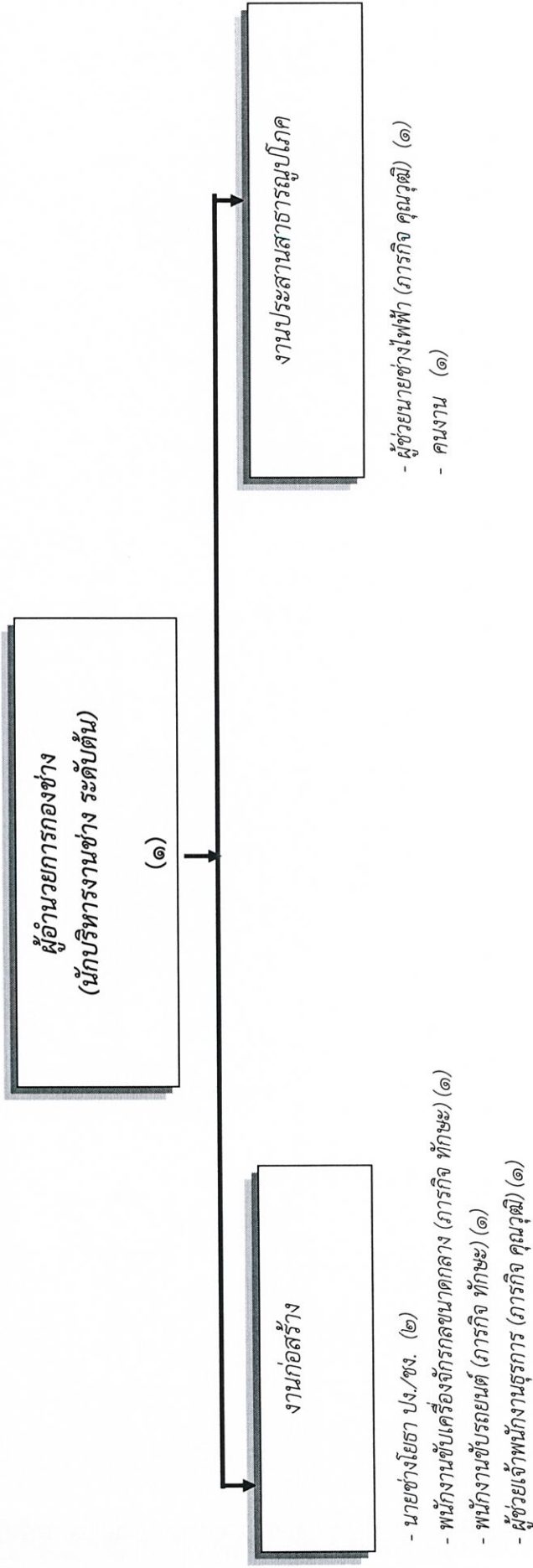
โครงสร้างกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช



- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ คุณวุฒิ (๑) - นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (๑) - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. (๑) - เจ้าพนักงานพัสดุ ปก./ชง. (๒) (ว่าง)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ คุณวุฒิ (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ คุณวุฒิ) (๑)

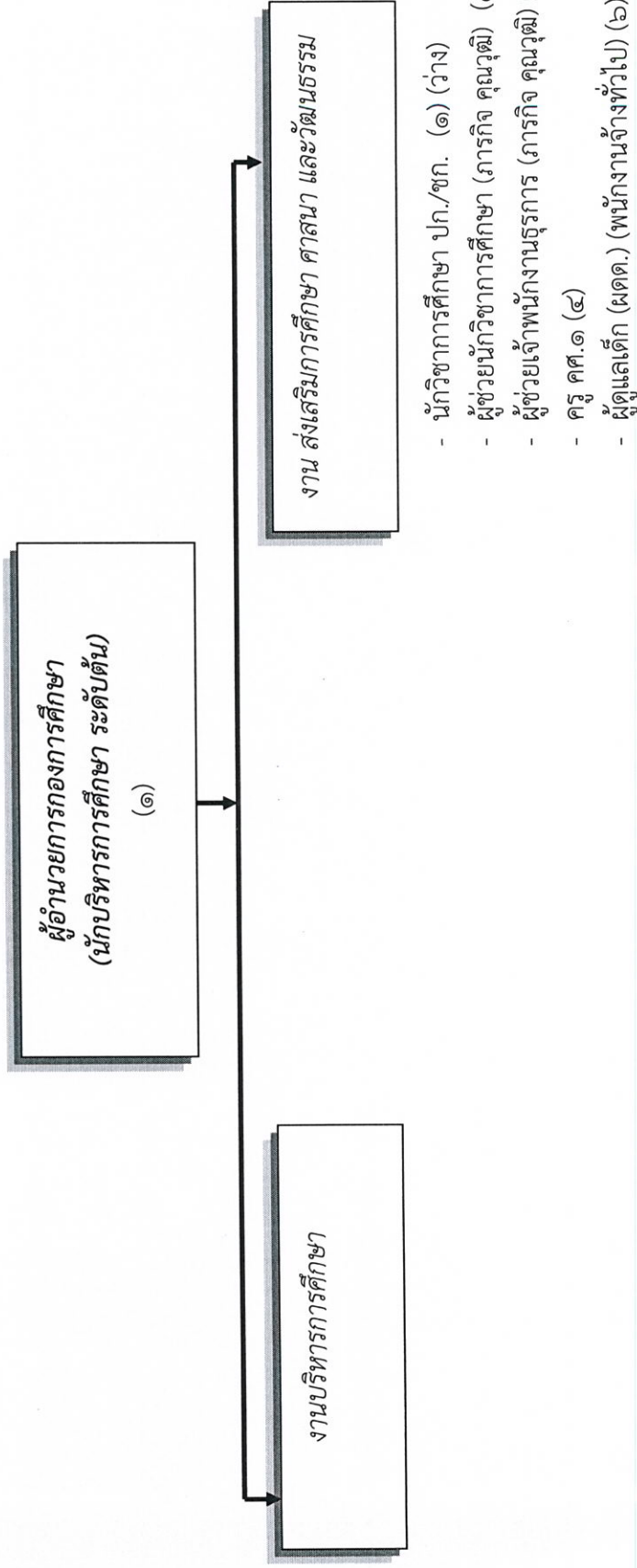
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง			รวมทั้งหมด (๘)
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	คุณวุฒิ	ภารกิจ	ทักษะ	
จำนวน	๑	-	-	-	๒	-	-	-	-	๒	-	-	๕

โครงสร้างกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช



ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง			รวมทั้งหมด (๘)
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญ การ	ชำนาญการ พิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	คุณวุฒิ	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-	๒	๒	๑	๘

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช



ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ครูผู้ดูแลเด็ก			พนักงานจ้าง			รวม ทั้งหมด (๑๔)
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ครูผู้ช่วย	ครู คศ.๑	ครู คศ.๒	พนักงานจ้าง			
													คุณวุฒิ	ทักษะ		
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	-	๑	-	๖	๑๒

๑๑ บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

		กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน				
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เงินอื่นๆ	หมายเหตุ		
พนักงานส่วนตำบล														
๑	นางสาววิตรี พรหมวี	ศศ.ม.(รัฐศาสตร)	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๔๕,๕๖๐ (๓๗,๑๓๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๖๑๓,๕๖๐		
๒	นางรามาวดี นงค์นวล	ร.ม.(รัฐศาสตร)	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	ปลัด อบต (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕,๐๐*๑๒)		๔๑๘,๐๘๐		
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล														
พนักงานส่วนตำบล														
๓	นางเบญจวรรณ ขาวเขียว	ศศ.ม.(รัฐศาสตร)	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕,๐๐*๑๒)	-	๓๙๑,๓๒๐		
๔	นางสาวอวยพร อรุณมณ	ร.ม.(รัฐศาสตร)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐*๑๒)	-	-	๓๔๒,๗๒๐		
๕	นางสาวราตรี คักดีเกิด	ร.ม.(รัฐศาสตร)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐*๑๒)	-	-	๒๙๙,๖๔๐		
๖	นายสุชาติ จิวาสุข	ร.ม.(รัฐศาสตร)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐*๑๒)	-	-	๒๒๗,๔๐๐		
๗	นางสายทิพย์ ผิวเหมาะ	เนติบัณฑิต	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕,๐๐*๑๒)	๕๕,๐๐๐ (๔๕,๐๐*๑๒)	๓๘๙,๘๘๐		
๘	นายอำพล ศรีสว่าง	วท.บ.(เทคโนโลยีการผลิต)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๘๒,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐*๑๒)	-	-	๒๘๒,๖๐๐		
๙	นายบัญชา ช่างกลาง	คบ.(ประถมศึกษา)	๒๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๔๐*๑๒)	-	-	๒๒๑,๒๘๐		
๑๐	สิบเอกสมศักดิ์ จันทโชติ	ปวช.(ช่างยนต์)	๒๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๓๒,๙๒๐ (๑๙,๔๑๐*๑๒)	-	-	๒๓๒,๙๒๐		

ส่วนการคลัง										
พนักงานส่วนตำบล										
๒๑	นางสาวโสภิต จิตเขม่น	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐*๑๒)	๓๖๕,๗๖๐
๒๒	นางสาวอรพรรณ เพชรชู	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐*๑๒)	๓๖๕,๗๖๐
๒๓	นางสาวกรกัญญา กองแก้ว	ศส.บ.(การจัดการทั่วไป)	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๖๐,๕๒๐ (๒๑,๗๑๐*๑๒)	๒๖๐,๕๒๐
๒๔	ว่าง.....	-	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง./ปง.	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง./ปง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕*๑๒)	ว่างเต็ม
๒๕	ว่าง.....	-	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง./ปง.	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง./ปง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕*๑๒)	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๒๖	นางสาวชญาณิษฐ์ วัชรภาพ	บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	-	ผช.นักวิชาการเงินและ บัญชี	-	-	ผช.นักวิชาการเงินและ บัญชี	-	๒๑๖,๑๒๐ (๑๘,๐๑๐*๑๒)	๒๑๖,๑๒๐
๒๗	นางสาวนตรณภา ชลสินธุ์	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	๑๖๕,๙๖๐ (๑๓,๘๓๐*๑๒)	๑๖๕,๙๖๐
๒๘	ว่าง.....		-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	ว่างเต็ม

กองช่าง										
พนักงานส่วนตำบล										
๒๙	นายศรีชาติ ศรีสว่าง	วท.บ.(เทคนิคการก่อสร้าง)	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ตัน	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ตัน	๓๔๑,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐*๑๒)
๓๐	นายสุชาติ จันทฤทธิ์	ปวส.(การก่อสร้าง)	๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๐๐*๑๒)	๒๒๑,๒๘๐
๓๑	นายชนานันท์ ชูทอง	วศ.บ.	๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๒๑๒,๒๘๐ (๑๗,๖๘๐*๑๒)	๒๑๒,๒๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)										
๓๒	นางสาวสิริภรณ์ นุ่นสุวรรณ	คบ.(สังคมศาสตร์)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๐,๓๖๐ (๑๒,๕๓๐*๑๒)	๑๕๐,๓๖๐
๓๓	นายปิยวุฒิ ช่วยสถิตย์	ปวส.(ช่างไฟฟ้า)	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑๒๒,๔๐๐ (๑๐,๒๐๐*๑๒)	๑๒๒,๔๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)										
๓๔	นายอนุศักดิ์ ช่วยตริก	ศศ.บ.(รป.ศ.)	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	๒๑๖,๑๒๐ (๑๘,๐๑๐*๑๒)	๒๑๖,๑๒๐
๓๕	นายจเรย์ ขาวเอี่ยม	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๓,๐๘๐ (๑๑,๐๘๐*๑๒)	๑๓๓,๐๘๐
พนักงานจ้างทั่วไป										
๓๖	นายสุรัชย์ เกตุแก้ว	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๑๐๘,๐๐๐

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม										
พนักงานส่วนตำบล										
๓๗	นางสาวนิษฐา มะสัน	คป.(สังคมศาสตร์)	๒๑-๓๐-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๑-๓๐-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๔๔,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐*๑๒)
๓๘	ว่าง.....	-	๒๑-๓๐-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ขก./ป.ก.	๒๑-๓๐-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	-	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐*๑๒)	-
พนักงานส่วนตำบล ครู										
๓๙	นางวรรณเพ็ญ เทพจินดา	คป.(ปฐมวัย)	๘๐-๒-๐๑๓๐	ครู	คศ.๑	๘๐-๒-๐๑๓๐	ครู	คศ.๑	-	-
๔๐	นางสาวอนงค์รัตน์ วิชัยกุล	คป.(ปฐมวัย)	๘๐-๒-๐๑๓๑	ครู	คศ.๑	๘๐-๒-๐๑๓๑	ครู	คศ.๑	-	-
๔๑	นางกฤษฎณา การชนะไชย	คป.(ปฐมวัย)	๘๐-๒-๐๑๓๖	ครู	คศ.๑	๘๐-๒-๐๑๓๖	ครู	คศ.๑	-	-
๔๒	นางศิริมาศ เลากากัญจน์	คป.(ปฐมวัย)	๘๐-๒-๐๑๓๕	ครู	คศ.๑	๘๐-๒-๐๑๓๕	ครู	คศ.๑	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)										
๔๓	นางสาวมรกตวงค์ ใจห้าว	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	๒๐๓,๖๔๐ (๑๗,๖๔๐*๑๒)	-
๔๔	ว่าง.....		-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-

พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
๔๕	นางสาวอ้นชนีย์ ศรีสว่าง	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	-	-	-	-	-	ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลเด็กเล็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๖	นางสาวนภาพรรณ สมเชื้อ	ศศ.บ.(ร.บ.ค.)	-	-	-	-	-	ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลเด็กเล็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๗	นางสาวกัลยาณี วุฒิพงษ์	บธ.บ.(การตลาด)	-	-	-	-	-	ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลเด็กเล็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๘	นางวรรณวิภา ชาญณรงค์	ศศ.บ.(นิเทศศาสตร์)	-	-	-	-	-	ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลเด็กเล็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๙	นายเอกชัย จิตเขมน์	วท.บ.วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม)	-	-	-	-	-	ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลเด็กเล็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	นางพิยดา แซ่ลิ้ม	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	-	-	-	-	-	ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลเด็กเล็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐

หมายเหตุ- ช่องเงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่ง

และขึ้นเงินเดือนของอัตราค่าจ้างที่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน

๒. เงินประจำตำแหน่งของประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป ตามประกาศ ก.จ. ก.ท.และก.อบต.

๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.),เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาตรา (พ.ภ.ม.) ,เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.), เงินเพิ่มฐานะ,, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.)ฯลฯ ทั้งนี้รวมถึงเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

แนบท้ายคำสั่งการบริหารส่วนตำบลเทพราช ที่ ๕๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล											
๑	นางสาววิตรี พรหมวี	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๔๕,๕๖๐ (๓๗,๑๓๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๖๑๓,๕๖๐
๒	นางรณมาวดี นงค์นวล	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	ปลัด อบต (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕,๐๐*๑๒)	๔๑๘,๐๘๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล											
พนักงานส่วนตำบล											
๓	นางเบญจวรรณ ขาวเขียว	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐*๑๒)	-	๓๔๙,๓๒๐
๔	นางสาวอวยพร อรุณกมล	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐*๑๒)	-	๓๔๒,๗๒๐
๕	นางสาวราตรี คักดีเกิด	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐*๑๒)	-	๒๙๙,๖๔๐
๖	นายสุชาติ จิวสุข	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐*๑๒)	-	๒๒๗,๔๐๐
๗	นางสายทิพย์ ผิวเหมาะ	เนติบัณฑิต	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐*๑๒)	๕๔,๐๐๐ (๔๕,๐๐*๑๒)	๓๔๗,๘๘๐
๘	นายอำพล ศรีสว่าง	วท.บ.(เทคโนโลยีการผลิต)	๒๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๘๒,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐*๑๒)	-	๒๘๒,๖๐๐
๙	นายบัญชา ช้างกลาง	คบ.(ประถมศึกษา)	๒๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๔๐*๑๒)	-	๒๒๑,๒๘๐
๑๐	สิบเอกสมศักดิ์ จันทโชติ	ปวช.(ช่างยนต์)	๒๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๓๒,๙๒๐ (๑๙,๔๑๐*๑๒)	-	๒๓๒,๙๒๐

ส่วนการคลัง									
พนักงานส่วนตำบล									
๒๑	นางสาวโสภิต จิตเขมน์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐*๑๒)
๒๒	นางสาวอรุณ เพชรชู	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐*๑๒)
๒๓	นางสาวกรกัญญา กองแก้ว	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๖๐,๕๒๐ (๒๑,๗๑๐*๑๒)
๒๔	ว่าง.....	-	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง./ปง.	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง./ปง.	๒๔๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕*๑๒)
๒๕	ว่าง.....	-	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง./ปง.	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง./ปง.	๒๔๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕*๑๒)
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๖	นางสาวชญานิษฐ์ วัชรภาพ	บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	-	ผช.นักวิชาการเงินและ บัญชี	-	-	ผช.นักวิชาการเงินและ บัญชี	-	๒๑๖,๑๒๐ (๑๘,๐๑๐*๑๒)
๒๗	นางสาวเนตรณภา ชลสินธุ์	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	๑๖๕,๙๖๐ (๑๓,๘๓๐*๑๒)
๒๘	ว่าง.....		-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)

กองช่าง												
พนักงานส่วนตำบล												
๒๙	นายครุฑชิต ศรีสว่าง	วท.บ.(เทคโนโลยีการก่อสร้าง)	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ตัน	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ตัน	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕,๐๐*๑๒)	-	๓๘๔,๗๒๐
๓๐	นายสุรชาติ จันทร์ทิพย์	ปวส.(การก่อสร้าง)	๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๔๐*๑๒)			๒๒๑,๒๘๐
๓๑	นายชนานันท์ ขูทอง	วศ.บ.	๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๒๑๒,๒๘๐ (๑๗,๖๙๐*๑๒)	-	-	๒๑๒,๒๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)												
๓๒	นางสาวสิริภรณ์ นุ่นสุวรรณ	คบ.(สังคมศาสตร์)	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ		-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๐,๓๖๐ (๑๒,๕๓๐*๑๒)	-	-	๑๕๐,๓๖๐
๓๓	นายปิยวุฒิ ช่วยสถิตย์	ปวส.(ช่างไฟฟ้า)	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า		-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑๒๒,๔๐๐ (๑๐,๒๐๐*๑๒)	-	-	๑๒๒,๔๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)												
๓๔	นายอนุศักดิ์ ช่วยตรีก	ศศ.บ.(รป.ศ.)	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	๒๑๖,๑๒๐ (๑๘,๐๑๐*๑๒)	-	-	๒๑๖,๑๒๐
๓๕	นายจรรย์ ขาวเอี่ยม	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์		-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๓,๐๘๐ (๑๑,๐๙๐*๑๒)	-	-	๑๓๓,๐๘๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๓๖	นายสุรัชชัย เกตุแก้ว	ป.๖	-	คนงาน		-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม											
พนักงานส่วนตำบล											
๓๗	นางสาวนิษฐา มะสัน	คป.(สังคมศาสตร์)	๒๑-๓๐-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	คป.๑	๒๑-๓๐-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	คป.๑	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐*๑๒)	๓๔๑,๓๒๐
๓๘	ว่าง.....	-	๒๑-๓๐-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ขก./ป.ก.	๒๑-๓๐-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	-	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐*๑๒)	-	ว่างเดิม
พนักงานส่วนตำบล ครู											
๓๙	นางวรรณเพ็ญ เทพจินดา	คป.(ปฐมวัย)	๘๐-๒-๐๑๓๐	ครู	คศ.๑	๘๐-๒-๐๑๓๐	ครู	คศ.๑	-	-	อุดหนุน
๔๐	นางสาวอนงค์รัตน์ วิชัยกุล	คป.(ปฐมวัย)	๘๐-๒-๐๑๓๑	ครู	คศ.๑	๘๐-๒-๐๑๓๑	ครู	คศ.๑	-	-	อุดหนุน
๔๑	นางกฤษณา การชนะไชย	คป.(ปฐมวัย)	๘๐-๒-๐๑๓๖	ครู	คศ.๑	๘๐-๒-๐๑๓๖	ครู	คศ.๑	-	-	อุดหนุน
๔๒	นางศิริมาศ เล็กกาญจน์	คป.(ปฐมวัย)	๘๐-๒-๐๑๓๕	ครู	คศ.๑	๘๐-๒-๐๑๓๕	ครู	คศ.๑	-	-	อุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๔๓	นางสาวมรกตวงศ์ ใจห้าว	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	๒๐๓,๖๔๐ (๑๗,๖๔๐*๑๒)	-	๒๐๓,๖๔๐
๔๔	ว่าง.....		-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-	ว่างเดิม

พนักงานจ้าง (ทั่วไป)									
๔๕	นางสาวอัมรินทร์ ศรีสว่าง	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	-	-	-	ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลเด็กเล็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๑๐๘,๐๐๐
๔๖	นางสาวนภาพรณ สมเชื้อ	ศศ.บ.(รป.ศ.)	-	-	-	ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลเด็กเล็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๑๐๘,๐๐๐
๔๗	นางสาวกัลยาณี วุฒิพงษ์	บธ.บ.(การตลาด)	-	-	-	ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลเด็กเล็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๑๐๘,๐๐๐
๔๘	นางวรรณวิภา ขาญณรงค์	ศศ.บ.(นิเทศศาสตร์)	-	-	-	ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลเด็กเล็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๑๐๘,๐๐๐
๔๙	นายเอกชัย จิตเขมน์	วท.บ.(วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม)	-	-	-	ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลเด็กเล็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	นางพียดา แซ่ลิ้ม	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	-	-	-	ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลเด็กเล็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๑๐๘,๐๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การบริหารขององค์กรจะประสบความสำเร็จก็ต่อเมื่อองค์กรนั้นมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสิทธิภาพในการทำงานซึ่งผู้ทำงานในองค์กรนั้นจะต้องมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยองค์กรเป็นผู้ดำเนินการให้ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เพื่อให้ผู้ทำงานในองค์กรได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงมีความจำเป็นและสำคัญยิ่งสำหรับภาคราชการ เนื่องจากเป็นกระบวนการวางแผนและดำเนินการให้ราชการและพนักงานของรัฐปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยทัศนคติและสำนึกที่ถูกต้อง เพื่อช่วยให้งานของทางราชการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยในขณะเดียวกันตัวพนักงานและลูกจ้าง ก็จะสามารถประสบความสำเร็จในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ และความพร้อมที่จะก้าวหน้าขึ้นไปด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๖๑) ตามรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนามและอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๒.ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช จึงได้หาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และค่านิยมธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติงานเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด

๑.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๑.๓ เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๑.๖ เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลเข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ของส่วนรวม

๒.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๒.๕ เพื่อให้การประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ

๒.๖ เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบาย ต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง เป็นต้น

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นต้น

ดังนั้น จึงให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๑. วิธีการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๑.๒ การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรีหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๓ การศึกษา หรือดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาหรือดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครศรีธรรมราช หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๑.๖ การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๑.๗ การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒. ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

เป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล คือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในแต่ละปี ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อน และหลังการพัฒนาตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดย lpa ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงาน

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม จึงมีประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ดังนี้

ข้อ ๑. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้อ ๒. พึงละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ข้อ ๓. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นและมีความรับผิดชอบ ตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๔. พึงวางตนเป็นกลางทางการเมือง ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถตามนโยบายของคณะผู้บริหาร นโยบายของรัฐบาล ในการบริหารจัดการที่ดี (หลักธรรมาภิบาล) ได้แก่ ความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ประชาชนมีส่วนร่วม และความคุ้มค่า

ข้อ ๕. พึงปฏิบัติงาน โดยยึดหลักประหยัด มีประสิทธิภาพและความเหมาะสม

ข้อ ๖. พึงให้บริการที่ดีแก่ผู้มาติดต่อราชการและปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีอัธยาศัย ไมตรี และมีน้ำใจ

ข้อ ๗. พึงวางตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะเหมาะสมแก่ฐานานุรูปของข้าราชการ โดยคำนึงถึงเกียรติยศ และศักดิ์ศรีของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่

ข้อ ๘. พึงยกย่องส่งเสริมคนดี และไม่ส่งเสริมคนไม่ดีให้มีอำนาจ รวมทั้งไม่ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้กระทำความผิดทุกกรณี

ข้อ ๙. พึงปฏิบัติงานโดยประสานงานกับส่วนราชการอื่นอย่างสุภาพ อ่อนน้อมและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ข้อ ๑๐. พึงปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของข้าราชการ ได้แก่ จรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน จรรยาบรรณต่อประชาชน

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

ด้วย ก.อบต. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลคือ เล็ก กลางใหญ่ ตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรค ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราชประกาศโครงสร้างส่วนราชการและจัดแบ่งส่วนราชการภายในของส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ประกอบด้วย

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานกอำนวยการข้อมูลข่าวสาร
- งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- งานบริหารงานบุคคล
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานติดตามและประเมินผล
- งานงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/๑.๓ งานกฎหมาย...

๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานกฎหมาย งานคดี และงานนิติกรรม
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานข้อมูล
- งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ
- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม
- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงิน

- งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการควบคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานการจัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน
- งานควบคุมกิจกรรมค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายครุภัณฑ์
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผน งานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๒ งาน ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานก่อสร้างและบูรณะซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน
- งานออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง
- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานผังเมืองและสถาปัตยกรรม
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานให้บริการอุปโภค บริโภค
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการศึกษาของท้องถิ่น จัดระบบรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พัฒนาหลักสูตรการแนะแนว การวัดผลประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีและเครือข่ายวิชาการ เพื่อการศึกษา ศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำกับดูแลการจัดการศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน สนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา จัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูล ต่าง ๆ จัดกิจกรรมทางศาสนาและกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศิลธรรม จัดงานประเพณี และส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี ศิลป วัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น การรวบรวมข้อมูลศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์และศึกษาค้นคว้าเพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ แก่เด็กและเยาวชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งานคือ

๔.๑. งานบริหารการศึกษา

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานแผนและงบประมาณทางการศึกษา
- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- งานการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

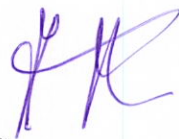
๔.๒. งานด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน ๒๕๖๐

ลงชื่อ



(นายไชยา ขนอม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

ที่ ๕๑๔/๒๕๖๐

เรื่อง การจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งตามโครงสร้างใหม่

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับหลังสุด) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒(แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับหลังสุด) โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับหลังสุด และข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช จึงเห็นชอบการจัดบุคลากร ที่มีอยู่เดิม ลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างใหม่ ตามบัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง ในส่วนราชการแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

(นายไชยา ขนอม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช อำเภออิศกุล จังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ที่ ๕๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

		กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เพิ่มเติม
พนักงานส่วนตำบล											
๑	นางสาววิตรี พรหมวี	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๔,๕๖๐ (๓๗,๑๓๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๖๑๓,๕๖๐
๒	นางงามาวดี นงคินวล	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	ปลัด อบต (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕,๐๐*๑๒)	๔๑๘,๐๘๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล											
พนักงานส่วนตำบล											
๓	นางเบญจวรรณ ขาวเขียว	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐*๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓๕,๐๐*๑๒)	๓๙๑,๓๒๐
๔	นางสาวอวยพร อรุณมกล	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐*๑๒)	-	๓๔๒,๗๒๐
๕	นางสาวราตรี คักคึกเกิด	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐*๑๒)	-	๒๙๙,๖๔๐
๖	นายสุชาติ จิวสุข	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐*๑๒)	-	๒๒๗,๔๐๐
๗	นางสายทิพย์ ผิวเหมาะ	เนติบัณฑิต	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐*๑๒)	๕๔,๐๐๐ (๔๕,๐๐*๑๒)	๓๔๗,๘๘๐
๘	นายอำพล ศรีสว่าง	วท.บ.(เทคโนโลยีการผลิต)	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๘๒,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐*๑๒)	-	๒๘๒,๖๐๐
๙	นายบัญชา ช่างกลาง	คบ.(ประถมศึกษา)	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๔๐*๑๒)	-	๒๒๑,๒๘๐
๑๐	สิบเอกสมศักดิ์ จันทิชาติ	ปวช.(ช่างยนต์)	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ.	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ.	๒๓๒,๙๒๐ (๑๙,๔๑๐*๑๒)	-	๒๓๒,๙๒๐

ลูกจ้างประจำ									
๑๑	นางสุภานัน ลิมประเสริฐวงศ์	ศศ.บ.(การจัดการ)	-	-	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	๒๒๕,๔๘๐	๒๒๕,๔๘๐
								(๑๘,๗๕๐*๑๒)	
๑๒	นางจิรภา แก้วประจุ	ศศ.บ.(รป.ค.)	-	-	-	นักพัฒนาชุมชน	-	๒๔๐,๔๘๐ (๒๐,๐๔๐*๑๒)	๒๔๐,๔๘๐
๑๓	นายประพัฒน์ จี้อัสติย์	มศ.๒	-	-	-	นักการ	-	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐*๑๒)	๑๖๘,๓๖๐
พนักงานจ้าง									
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๑๔	นางจรรยา ณะคงค์	ศศ.บ.(การพัฒนาชุมชน)	-	-	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบาย วิเคราะห์	-	๑๘๗,๕๖๐ (๑๕,๖๓๐*๑๒)	๑๘๗,๕๖๐
๑๕	นางจิราภรณ์ ศักดิ์เกิด	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	-	-	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	-	๑๙๖,๐๘๐ (๑๖,๓๔๐*๑๒)	๑๙๖,๐๘๐
๑๖	นายจักรพันธ์ บัวแก้ว	ปวช.(ช่างไฟฟ้า)	-	-	-	ผช.จพ.ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	๑๒๒,๔๐๐ (๑๐,๒๐๐*๑๒)	๑๒๒,๔๐๐
๑๗	นายอมาพาร์ท ศรีใหม่	ศศ.บ.(การพัฒนาชุมชน)	-	-	-	ผช.จพ.พัฒนาชุมชน	-	๑๒๒,๔๐๐ (๑๒,๒๐๐*๑๒)	๑๒๒,๔๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
๑๘	ว่าง.....		-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	ว่างเต็ม
๑๙	นายสุวิชัย สมวงศ์	ม.๓	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๗,๙๒๐ (๑๐,๖๖๐*๑๒)	๑๒๗,๙๒๐
พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๐	นางสาวภัทรภร จุลกาญจน์	ม.๖	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๑๐๘,๐๐๐

ส่วนการคลัง										
พนักงานส่วนตำบล										
๒๑	นางสาวโสภิต จิตเขมน์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๑๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕,๐๐*๑๒)
๒๒	นางสาวอรรณ เพชรชู	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๑๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐*๑๒)	-
๒๓	นางสาวกรกัญญา กองแก้ว	ศส.บ.(การจัดการทั่วไป)	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๖๐,๕๒๐ (๒๑,๗๑๐*๑๒)	-
๒๔	ว่าง.....	-	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง./ปง.	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง./ปง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕*๑๒)	-
๒๕	ว่าง.....	-	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง./ปง.	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง./ปง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕*๑๒)	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๒๖	นางสาวชญานิษฐ์ รัชกรภ	บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	-	ผช.นักวิชาการเงินและ บัญชี	-	-	ผช.นักวิชาการเงินและ บัญชี	-	๒๑๖,๑๒๐ (๑๘,๐๑๐*๑๒)	-
๒๗	นางสาวนตรณภา ชลสินธุ์	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	๑๖๕,๙๖๐ (๑๓,๘๓๐*๑๒)	-
๒๘	ว่าง.....		-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-

กองช่าง										
พนักงานส่วนตำบล										
๒๙	นายครุฑิต ศรีสว่าง	วท.ป.(เทคโนโลยีการก่อสร้าง)	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ต้น	๓๕๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐*๑๒)
๓๐	นายสุรชาติ จันทร์ทิพย์	ปวส.(การก่อสร้าง)	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ขง.	๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๔๐*๑๒)	๒๒๑,๒๘๐
๓๑	นายชนานันท์ ขูทอง	วศ.บ.	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ขง.	๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๔๐*๑๒)	๒๒๑,๒๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)										
๓๒	นางสาวสิริภรณ์ นุ่นสุวรรณ	คบ.(สังคมศาสตร์)	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๕๐,๓๖๐ (๑๒,๕๓๐*๑๒)	๑๕๐,๓๖๐
๓๓	นายปิยวุฒิ ช่วยสถิตย์	ปวส.(ช่างไฟฟ้า)	-	ผ.นายช่างไฟฟ้า	-	ผ.นายช่างไฟฟ้า	-	-	๑๒๒,๔๐๐ (๑๐,๒๐๐*๑๒)	๑๒๒,๔๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)										
๓๔	นายอนุศักดิ์ ช่วยตริก	ศศ.บ.(รป.ค.)	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	๒๑๖,๑๒๐ (๑๘,๐๑๐*๑๒)	๒๑๖,๑๒๐
๓๕	นายจเรย์ ขาวเอี่ยม	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓๓,๐๘๐ (๑๑,๐๙๐*๑๒)	๑๓๓,๐๘๐
พนักงานจ้างทั่วไป										
๓๖	นายสุรัชย์ เกตุแก้ว	ป.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๑๐๘,๐๐๐

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม										
พนักงานส่วนตำบล										
๓๗	นางสาวขนิษฐา มะสัน	ค.บ.(สังคมศาสตร์)	๒๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้ช่วยกรรมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๒๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ครู	ค.ศ.๑	๒๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้ช่วยกรรมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๒๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑
๓๘	ว่าง.....	-	๒๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๒๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ครู	ค.ศ.๑	๒๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๒๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑
พนักงานส่วนตำบล ครู										
๓๙	นางวรรณเพ็ญ เทพจินดา	ค.บ.(ปฐมวัย)	๘๐-๒-๐๑๓๐	ครู	๘๐-๒-๐๑๓๐	ครู	ค.ศ.๑	๘๐-๒-๐๑๓๐	ครู	๘๐-๒-๐๑๓๐
๔๐	นางสาวอนงค์รัตน์ วิชัยกุล	ค.บ.(ปฐมวัย)	๘๐-๒-๐๑๓๐	ครู	๘๐-๒-๐๑๓๐	ครู	ค.ศ.๑	๘๐-๒-๐๑๓๐	ครู	๘๐-๒-๐๑๓๐
๔๑	นางกฤษฎณา การชนะไชย	ค.บ.(ปฐมวัย)	๘๐-๒-๐๑๓๐	ครู	๘๐-๒-๐๑๓๐	ครู	ค.ศ.๑	๘๐-๒-๐๑๓๐	ครู	๘๐-๒-๐๑๓๐
๔๒	นางศิริมาศ เล็กกาญจน์	ค.บ.(ปฐมวัย)	๘๐-๒-๐๑๓๐	ครู	๘๐-๒-๐๑๓๐	ครู	ค.ศ.๑	๘๐-๒-๐๑๓๐	ครู	๘๐-๒-๐๑๓๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)										
๔๓	นางสาวมรกตวงศ์ ใจหัว	ค.ศ.บ.(รัฐศาสตร์)	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	๒๐๓,๖๔๐ (๑๗,๖๔๐*๑๒)	-	๒๐๓,๖๔๐
๔๔	ว่าง.....	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-	๑๓๘,๐๐๐

พนักงานจ้าง (ทั่วไป)									
๔๕	นางสาวอณิชนีย์ ศรีสว่าง	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	-	-	-	ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลเด็กเล็ก	ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลเด็กเล็ก	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๑๐๘,๐๐๐
๔๖	นางสาวนภาพรณ สมเชื้อ	ศศ.บ.(รป.ค.)	-	-	-	ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลเด็กเล็ก	ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลเด็กเล็ก	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๑๐๘,๐๐๐
๔๗	นางสาวกัลยาณี วุฒิพงษ์	บร.บ.(การตลาด)	-	-	-	ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลเด็กเล็ก	ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลเด็กเล็ก	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๑๐๘,๐๐๐
๔๘	นางวรรณวิภา ขาญณรงค์	ศศ.บ.(นิเทศศาสตร์)	-	-	-	ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลเด็กเล็ก	ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลเด็กเล็ก	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๑๐๘,๐๐๐
๔๙	นายเอกชัย จิตเขมน์	วท.บ.(วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม)	-	-	-	ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลเด็กเล็ก	ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลเด็กเล็ก	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	นางพิยดา แซ่ลิ้ม	บวส.(บริหารธุรกิจ)	-	-	-	ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลเด็กเล็ก	ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลเด็กเล็ก	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๑๐๘,๐๐๐



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

ที่ ๔๓๐/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๒๕๖๐ และองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลปริมิ่งมีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากร ต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจในการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ดังนี้

๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๖ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๗ นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและ คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระ ค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การ บริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายไชยา ขนอม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช