



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช
อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.การป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑.การป้องกันการให้สินบนต้องเป็นนโยบายสำคัญจากผู้บริหารสูงสุด ๒.การประเมินความเสี่ยงในการให้สินบนเจ้าพนักงานรัฐ ๓.มีมาตรการเกี่ยวกับกรณีมีความเสี่ยงสูงที่จะเป็นการให้สินบนต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- ผู้บริหารของอบต.เทพราช มีนโยบายที่ชัดเจน ในการต่อต้าน การติดสินบนเจ้าพนักงานรัฐ -มีนโยบายและมาตรการที่ชัดเจน เกี่ยวกับการให้ของขวัญ ของกำนัล ต่างๆ รวมไปถึงการเลี้ยงรับรอง จึงต้องมีขั้นตอนการพิจารณาเพื่อ เป็นการแสดงถึงเจตนาที่บริสุทธิ์ ไม่ใช่เป็นการใช้จ่ายเพื่อจูงใจ เจ้าพนักงานรัฐ -มีช่องทางให้ร้องเรียนและรายงาน ความผิด ที่สามารถทำได้โดยง่าย รวมถึงปกปิดสถานะของผู้ร้องเรียน หากเขาเหล่านั้นไม่ต้องการเปิดเผย ตัว รวมถึงจะต้องสามารถติดตาม ผลการดำเนินการได้ด้วย เพื่อความ โปร่งใส และเป็นธรรม	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการบริการ หรือไม่ ITA ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๗.๐๖ คะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๘ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๐.๙๔ คะแนน แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่สามารถกำหนด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้ อย่างเหมาะสม และมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการฯ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒) การให้บริการและระบบ (E-Service)	๑.สร้างการรับรู้กระบวนการและขั้นตอนให้บริการระบบ (E-Service) <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑.กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ต่อสาธารณะ ๒.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการระบบ (E-Service) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ไลน์กลุ่มหอกระจายข่าวของหมู่บ้านในเขตตำบลเทพราช ๓.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนอง ต่อความต้องการแก่ผู้รับบริการ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	E-Service หรือ ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ คือ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริการของภาครัฐแก่ประชาชน สามารถเข้าถึงบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว และง่ายดายมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการขออนุญาตต่างๆ การชำระภาษี การขอข้อมูลข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่นๆ - ช่องทาง (E-Service) ๑.เว็บไซต์www.theppharat.go.th ๒.ไลน์ กลุ่มข่าวสาร อบต.เทพราช ถึงชุมชน ๓.Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์/ผ่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ITA ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๓๘ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยลดลง ๖๒ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช จะดำเนินเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เรื่องการใช้งานระบบ (E-Service) ให้กับประชาชนหรือผู้ที่ไม่ชำนาญได้ใช้งานอย่างสะดวกเพื่อลดเวลาและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมายังจุดบริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุดสะดวกและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓) ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายอย่างต่อเนื่อง <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ภารกิจหน่วยงาน กิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทาง ทั้งเว็บไซต์และ Social Network ของหน่วยงาน ไลน์กลุ่ม หอกระจายข่าวของหมู่บ้านใน เขตตำบลเทพราช อย่างต่อเนื่อง ๒.ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็น วิธีการดำเนินการที่จะสร้างความ ร่วมมือในการทำกิจกรรมอย่างใด อย่างหนึ่ง เพื่อนำไปสู่การยอมรับ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง โดยวิธีการจะต้องอาศัยการใช้สื่อ ต่างๆ ที่หลากหลาย เข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย - ช่องทาง ๑.เว็บไซต์www.theppharat.go.th ๒.ไลน์ กลุ่มข่าวสาร อบต.เทพราช ถึงชุมชน ๓.Facebook องค์การบริหารส่วน ตำบลเทพราช	-การรับรู้ การเข้าถึงของประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว -ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ มีเพิ่มขึ้น มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ ไว้วางใจของประชาชน -ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงานภาครัฐ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๔) กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑.กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของราชการ <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑.กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการตามระเบียบกฎหมาย ๒.กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๓.มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละกอง ๔.จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ -สำนักปลัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด/ในหน่วยงานของท่าน เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ITA ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๑.๙๗ คะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๕.๒๙ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๓.๓๒ คะแนน แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ การกำหนดมาตรฐานในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการการยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง	๑.กำหนดความต้องการ ๒.กำหนดแหล่งที่มาของงบประมาณ ๓.การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.การจัดซื้อจัดจ้าง ๕.การบริหารสัญญา ๖.การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ๗.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. กำหนดความต้องการตามนโยบายหรือลักษณะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ๒.ของงบประมาณจากแหล่งที่กำหนด ๓.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดเตรียมประกาศฯ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ กำหนดช่วงเวลาส่งมอบ ๔.ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การยื่นเสนอราคา การพิจารณาผลการเสนอราคาและการทำสัญญา ๕.ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญาต้องบริหารให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา ๖.การทำรายการรับ-จ่ายพัสดุหรือการจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ๗.เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเรื่องของขั้นตอนและวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒..ให้มีการจัดทำขอบเขตงาน(TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อให้ได้รับพัสดุที่ตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน ๓. การกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใส ๔. มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	- หน่วยงานที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเข้มงวด เพื่อรักษามาตรฐาน - ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๖) กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบการ ใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	๑.การวางแผนทรัพยากรบุคคล ๒.การสรรหาบุคคลเข้าทำงาน ๓.การฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากร ๔.การประเมินการปฏิบัติงาน <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑.การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒.การขับเคลื่อนจริยธรรมบรรลु ผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการรับรู้เพิ่มมากขึ้น ๓.การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ สรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๔.การคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็น ธรรมและจัดส่งบุคลากรท คุณค่าต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น ๕.การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลเทพราช	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒.พนักงานทราบถึงจรรยาบรรณ เจ้าหน้าที่ แนวทางการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่และ ลูกจ้าง ๓.ผู้บริหาร/ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ทราบขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร รวมถึงอำนาจชัดเจน	จากผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ จากข้อ ๒๗-๒๙ ควรให้ผู้บริหารวางนโยบาย และหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากร บุคคลที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือ แก้ปัญหาการแทรกแซงการบริหารงาน บุคคล ควรดำเนินการติดตามการดำเนิน นโยบายมาตรการโดยมีคำสั่งแบ่งงานให้ เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ ไม่ควร และเห็นควรดำเนินการจัดอบรม ให้ความรู้ เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ในการประชุมประจำเดือน อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การขับเคลื่อน จริยธรรมบรรลุผลสัมฤทธิ์ และมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการรับรู้เพิ่ม มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๗)กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน	๑.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม ๒.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๔.การประกาศนโยบาย No Gift Policy ๕.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑.มอบนโยบายของผู้บริหารให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒.ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ๓.จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๔.สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผยโปร่งใสตรวจสอบได้	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-สำนักปลัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ - สอบถาม หรือแสดงความคิดเห็น/ทักท้วง/ร้องเรียน ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณหรือเรื่องอื่นๆ ผ่านทางเว็บไซต์อบต.เทพราช -ดำเนินการจัดทำประกาศ อบต.เทพราช เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.เทพราช -ประกาศอบต.เทพราช : เรื่อง ไม้รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy -มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต -ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม	- การจัดอบรมให้กับผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานในการสร้างความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการทุจริตมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนร่วม มีจิตสาธารณะ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย - ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศ อบต.เทพราช : เรื่อง ไม้รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
					ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ E๑๔ ปี ๒๕๖๖ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามา มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ขึ้นเล็กน้อยเพียงใด /E๗ ปี ๒๕๖๗ หน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วม ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๔.๓๒ คะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๘๑.๕๐ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๗.๕๘ คะแนน แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่สามารถกำหนด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่าง เหมาะสม และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบายและมาตรการฯ

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสายทิพย์ ผิวเหมาะ)
นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงาน

(นายสมพงศ์ ใจห้าว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช